

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W MIĘDZYCHODZIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W MIĘDZYCHODZIE
w wymiarze pełnego etatu
SPECJALISTA DS INSTYTUCJONALNYCH I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące kryteria:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Nieposzlakowana opinia
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła jednolite studia magisterskie, studia zawodowe na kierunku administracja, prawo, pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, i posiada co najmniej 4-letnią praktykę w pracy samorządowej,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę na kierunku: administracja, praca socjalna lub ekonomia i posiada co najmniej 5-letnią praktykę w administracji samorządowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość prawa z zakresu: pomocy społecznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, administracji samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego. Mile widziana wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości
2. Umiejętności organizacyjne.
3. Sumienne, sprawne, terminowe i bezstronne wykonywanie zadań, dyspozycyjność, odpowiedzialność, zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i w kontaktach z klientami.
4. Umiejętność analitycznego myślenia.
5. Znajomość obsługi komputera.
6. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych obowiązków i odpowiedzialności:

1. Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących prowadzonych spraw. Prowadzenie dokumentacji związanej z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych.
2. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom niepełnosprawnym i ich przedstawicielom ustawowym.
3. Przygotowanie dokumentacji koniecznej do przyznania dofinansowania osobom z niepełnosprawnościami.

4. Branie udziału w ocenie wniosków i przyznaniu dofinansowania osobom z niepełnosprawnościami.
5. Prowadzenie dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
6. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw w tym również w formie elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego i przekazywanie jej właściwym organom.
7. Bieżąca ocena realizacji zawartych umów w zakresie prowadzonych spraw.
8. Kontrola działalności warsztatów terapii zajęciowej.
9. Udzielanie mieszkańcom powiatu informacji o prawach i uprawnieniach.
10. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie pomocy i opieki nad osobami niepełnosprawnymi.
11. Branie udziału w tworzeniu i wdrażaniu powiatowych programów w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
12. Nadzór nad działalnością domów pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.
13. Sporządzanie decyzji w zakresie prowadzonych spraw, w tym także w sprawach odpłatności za pobyt mieszkańców domów pomocy społecznej przebywających na starych zasadach.
14. Prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw
15. Prowadzenie Zakładowej Składnicy Akt.
16. Realizacja programów celowych PFRON.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2018 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 23 %

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom),
4. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy.
5. Kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie.
6. Kwestionariusz osobowy.
7. Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego.
8. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach umiejętnościach.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64 – 400 Międzychód, pokój nr 220 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds instytucjonalnych i osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie” **w terminie do dnia 04 maja 2018r. do godziny 15-tej. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.** Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie w dniu 11 maja 2018r. o godz. 9. 00. Osoby

zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.powiatmiedzychodzki.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie i Starostwa Powiatowego w Międzychodzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).

Realizując zapis art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuję, iż administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie, z siedzibą ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia procesu naboru. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Grażyna Wyrembska

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

Międzychód, dnia 18 kwietnia 2018r.