

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu

wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.

**„Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo –
wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie**

od dnia 01 stycznia 2023r. do 31.12.2023r.”

I. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE JEST PROWADZONE ZGODNIE Z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 t.j. ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526);
- 3) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r., poz. 447 t.j. ze zmianami);
- 4) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)
- 5) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 292 poz. 1720).

II. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegające na prowadzeniu na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. **Termin realizacji zadania:** od dnia 1 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.

2. **Miejsce realizacji zadania:** Powiat Międzychodzki.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania, oprócz wymagań wymienionych w punkcie VII, powinny dodatkowo spełniać warunek dysponowania kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym dysponować osobą, która będzie kierowała placówką i posiadała kwalifikacje zgodnie z art. 97 ust.3 ww. ustawy.

2. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

- a) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz innych ustaw mających zastosowanie w realizacji zadania,
- b) realizowania zadania w szczególności w oparciu o najlepsze praktyki, doświadczenie i wiedzę oraz zgodnie z potrzebami wychowanków placówki opiekuńczo – wychowawczej,

V. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2023 roku Zarząd Powiatu przeznacza kwotę: 1 029 840,00 zł (słownie: jeden milion dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych)

2. Powiat Międzychodzki zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżecie na rok 2023 środków na funkcjonowanie placówki w wysokości wynikającej z pomnożenia średniej kwoty miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego i ilości dzieci przebywających w tej placówce.

3. Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówki przewyższające wartość dotacji, o której mowa w ustępie 1 wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

VI. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, tryb płatności i sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego a podmiotem uprawnionym i wyłonionym w drodze konkursu.

VII. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę mogą złożyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące statutową działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY PODMIOTU

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057) określając w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

IX. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę oraz regulamin organizacyjny.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności za 2021 rok ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
- 4) Koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt tego regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.

- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką określone w art. 97 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo – wychowawczą w placówce, określone w art. 98 ust.1 ww. ustawy.
- 7) Informację o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

- 8) Kopię „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką wraz z adnotacją o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej, potwierdzające zdolność do kierowania ww. placówką.

- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2023.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

X. TERMIN SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert upływa **25 listopada 2022 r. o godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie pok. nr 209 (sekretariat) w godzinach pracy Starostwa lub za pośrednictwem poczty(**decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa**) na adres:

Starostwo Powiatowe w Międzychodzie

ul. 17 Stycznia 143

64-400 Międzychód

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie 01 stycznia 2023r. do 31.12.2023r.**” od dnia

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

XI. TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Międzychodzkiego.

3. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta, która spełni wszystkie warunki formalne oraz uzyska największą liczbę punktów oceny merytorycznej.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Międzychodzkiego w formie uchwały. Od postanowień Uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

XII. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
- b) oferta kompletna i czytelna,
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta złożona w terminie,
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

XIII. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

- a) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie – od 0 do 45 pkt.
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystości kalkulacji i zasadności pozycji kosztorysu – od 0 do 30 pkt.
- c) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0 do 10 pkt.,
- d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków od 0 do 10 pkt.,
- e) ocena dotychczasowej współpracy z powiatem, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich (jeżeli takie były realizowane) od 0 do 5 pkt.

XIV. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU 2020, 2021 i 2022

W roku 2020, 2021 i 2022 realizowane było zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie na terenie powiatu międzychodzkiego 14 osobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego” na które udzielono dotacji:

- a. Wysokość dotacji w 2020 roku: 700 000 złotych
- b. Wysokość dotacji w 2021 roku: 806 400 złotych
- c. Wysokość dotacji w 2022 roku: 865 200 złotych

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień po złożeniu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
4. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji:
 - 1) na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Międzychodzie,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzychodzie,
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Katarzyna Bazan – p.o. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie tel. 570 064 500.

STAROSTA
mgr **Rafał Litke**

Międzychód, dnia 03 listopada 2022r.