

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64-400 Międzychód
tel: 790 514 800
pcpr@powiat-miedzychodzki.pl

Międzychód, dnia 18.01.2024 r.

PCPR.332.1.KB.24

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup komputerów stacjonarnych (2 szt.)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód realizuje projekt pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” realizowanego w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Nr projektu: FEW.06.15-IZ.00-0006/23.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę
komputerów stacjonarnych (2 szt.)

1. Zamawiający i osoby uprawnione do kontaktu z oferentami.

Powiat Międzychódzki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód

Nabywca: Powiat Międzychódzki

ul. 17 Stycznia 143

64-400 Międzychód

NIP: 595 13 95 213

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

ul. Bolesława Chrobrego 13

64-400 Międzychód

Osoby uprawnione do kontaktów:

Dyrektor PCPR - Katarzyna Bazan

tel. 570 064 500

e-mail: pcpr@powiat-miedzychodzki.pl

2. Postanowienia ogólne.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3. Opis przedmiotu zamówienia – dostawa komputerów stacjonarnych (2 szt.).

KOD CPV: 30200000-1

Nazwa kodu: Urządzenia komputerowe

Specyfikacja minimalna:

Komputer stacjonarny o parametrach nie niższych niż:

- rodzaj obudowy All in One,
- procesor Intel i5 11 generacji,
- pamięć RAM 8GB,
- dysk SSD 512GB,
- przekątna ekranu 24" IPS,
- system operacyjny Windows 10 lub nowszy,
- pakiet programów biurowych MS Office do użytku komercyjnego.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający jest zainteresowany jak najszybszym terminem realizacji zamówienia. Nie później jednak niż do dnia **25.01.2024**.

5. Miejsce dostawy.

Powiat Międzychodzki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.1.2. Nie ogłoszono upadłości w stosunku do wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego.

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „Spełnia”/ „Nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę do oferty i oświadczeniach zawartych w Formularzu ofertowym.

7. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania.

Z postępowania Zamawiający wykluczy podmioty powiązane osobowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków zamówienia:

8.1. Pełną ofertę handlową z opisem zastosowanych rozwiązań, opisem parametrów oferowanego sprzętu. Oferta w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

- 8.2. Wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego).
8.3. Oświadczenie wykonawcy o niepozostawianiu w stosunku powiązania z Zamawiającym (wg załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

9. Termin i miejsce złożenia oferty.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.01.2024 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej: pcpr@powiat-miedzychodzki.pl

Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta zostanie złożona we właściwym terminie.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym - w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej pełną ofertę handlową z opisem przedmiotu zamówienia, wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz wszystkie wymagane załączniki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres min. 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

W wyniku porównania ofert cenowych oraz posiadanych referencji zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Została ona złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu.
2. Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

12. Załączniki:

- 12.1 załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
12.2 załącznik nr 2 – oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Pouczenie:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

Katarzyna Bazan
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie

Signature valid

Dokument podpisany przez Katarzyną
Ewelina Bazan
Data: 2024.01.18 13:39:22 CET