

Załącznik Nr 2
do Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 złotych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie

nazwa i adres Wykonawcy nazwa i adres Wykonawcy
(uzupełnić jeśli dotyczy – nie umieszczono w BIP PCPR Międzychód)

Znak sprawy: PCPR.261.4.2024

Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne

do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie**

ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód zaprasza do złożenia Oferty na zapytanie ofertowe / zapytanie publiczne dotyczące:

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód zgodnie z zakresem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: sprzątanie pomieszczeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie o łącznej powierzchni 207,93m² z czego:

- przyziemie – 5 pomieszczeń biurowych (+ toaleta) o łącznej powierzchni: 149,29 m²,
- I piętro – 4 pomieszczenia biurowe (+ toaleta) o łącznej powierzchni: 58,64 m²,
- schody zewnętrzne oraz schody wewnętrzne.

Zakres usług wymienionych w załączniku wykonany zostanie w całości z materiału i przy pomocy sprzętu Wykonawcy, ze środków czystości o dobrej jakości, posiadających atest PZH, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej poziom sprzątania obiektów.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Źródło finansowania: Budżet Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie

3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Warunki płatności: 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazanych na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj.: jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. (Termin może ulec zmianie, na podstawie uzgodnień z Wykonawcą).

6. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zapytanie kierowane jest do Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług sprzątania, posiadają doświadczenie, sprzęt, dysponują potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zlecenia oraz posiadają pozytywne referencje z zakresu wykonywania usługi sprzątania w jednostkach samorządu terytorialnego.

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) **cena oraz posiadane referencje z zakresu wykonywania usługi sprzątania w jednostkach samorządu terytorialnego, waga 45% / 55 %**

8. Miejsce i termin, sposób (forma) złożenia oferty:

Uprzejmie prosimy o dostarczenie oferty za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej - **pcpr@powiat-miedzychodzki.pl**,
- poczty tradycyjnej - **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie**

ul. Bolesława Chrobrego 13, 64-400 Międzychód,

z dopiskiem „**Oferta na usługi sprzątania PCPR w Międzychodzie w roku 2025**” w terminie **do dnia 27.12.2024 r.**

9. Zamawiający wyznaczył do kontaktu z Wykonawcami: **Grażyna Wyrembska – specjalista pracy socjalnej – Tel. 570 286 500 g.wyrembska@powiat-miedzychodzki.pl**

10. Informacje dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym/ Zapytaniu publicznym.
- 2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada kompetencje (uprawnienia), wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy pozwalające na wykonanie zamówienia w terminie, z należytą starannością.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- 4) Oferta winna odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
- 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Wykonawca przez wyznaczonym terminem może zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać **termin związania ofertą**.
- 9) Złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Nadesłane oferty nie będą zwracane.
- 10) Komisja odrzuca oferty, jeżeli:
 - została ona złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w zapytaniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 11) Pytający ma prawo do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu bez podania przyczyny.

11. Oświadczenie Wykonawcy – aspekt społeczny (podpis Wykonawcy dotyczy usług lub robót budowlanych):

Oświadczam/y, że pracownicy biorący udział przy realizacji przedmiotu zamówienia osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

(miejscowość, data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

12. Załączniki:

- 1) Oferta z Formularzem cenowym (lub sama Oferta),
- 2) Wzór umowy* (jeśli dotyczy),
- 3) RODO,
- 4) inne: (np. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, KRS lub inny rejestr)

10.12.2024 r.

/DYREKTOR/
Katarzyna Bazan