

ZNAK SPRAWY: PCPR.261.4.2024

Załącznik nr 3 do ogłoszenia **Zapytanie ofertowe/ zapytanie publiczne z dnia 10.12.2024 r.**

**Wytyczne do świadczenia usług związanych z utrzymaniem czystości
w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie, że rytm pracy i wykonanie czynności przez Wykonawcę musi być dostosowany do specyfiki pracy Centrum.
2. Sprzątanie odbywa się we wszystkie dni robocze w godzinach 15:00-21:00, z uwzględnieniem pkt. 5
3. Po zakończeniu sprzątania należy każdorazowo sprawdzić, czy okna są zamknięte na klamkę, zgasić światło i zamknąć drzwi na klucz wprowadzając kod zabezpieczający.
4. Po zakończeniu sprzątania klucze należy pozostawić w wyznaczonych miejscach.
5. Wykaz pomieszczeń, które należy sprzątać w obecności pracowników Centrum
 - a) Archiwum – I piętro.
6. Wykonawca zapewnia sprzęt do mycia, czyszczenia i konserwacji powierzchni, odpowiednią ilość mopów i innego sprzętu do wykonania usługi.
7. Wykonawca zapewnia środki i preparaty chemiczne służące do utrzymania czystości, konserwacji oraz artykuły takie jak worki foliowe jednorazowe, papier toaletowy (biały), ręczniki papierowe (białe), mydło w płynie.
8. Wykonawcę obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i właściwej postawy w stosunku do interesantów i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.