

UCHWAŁA NR 41/49/2025
ZARZĄDU POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 13 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2024.107 ze zm.) w oparciu o art. 182 ust. 1, w związku z art. 83, art. 180 pkt 13) lit. a) oraz art. 192 pkt 3), 4), 5), 7), 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.2025.49) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji świadczeń wskazanych w art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2025.49), ustala się zasady i wysokość świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr 248/314/2024 Zarządu Powiatu Międzychodzkiego z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Przewodniczący Zarządu

Waldemar Górczyński

Rafał Litke

Członek Zarządu

Bartosz Cemborowski

Członek Zarządu

Witold Maciolek

Członek Zarządu

Andrzej Zieliński

Zasady przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

§ 1. 1. Rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka w wieku od 7 do 18 lat poza miejscem zamieszkania, do wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

2. Podstawą przyznania pomocy na dziecko będzie złożenie wniosku (druk nr 1) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie, zwanym dalej PCPR wraz z ofertą wypoczynku, w terminie 30 dni przed planowanym wypoczynkiem.

3. Przyznaną pomoc należy rozliczyć po odbytym wypoczynku, w terminie 30 dni od jego zakończenia przedkładając oryginalny imienny rachunek / fakturę wystawioną na rodzica/ rodziców zastępczych z adnotacją imienia i nazwiska dziecka, którego dotyczy. Na oryginale rachunku/faktury pracownik merytoryczny zobowiązany jest umieścić informację o dofinansowaniu ze środków Powiatu i tak opisany dokument zwrócić wnioskodawcy. Kserokopia opisanego rachunku/faktury potwierdzona za zgodność pozostaje w aktach sprawy.

4. Dofinansowanie do wypoczynku może być udzielone nie częściej niż jeden raz w roku.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

6. Dofinansowaniu podlegają tylko zorganizowane formy wypoczynku.

§ 2. 1. Rodzina zastępcza zawodowa, niezawodowa, prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo – do wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Rodzina zastępcza spokrewniona może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo – do wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

3. Podstawą przyznania pomocy na dziecko będzie złożenie wniosku (druk nr 2) do PCPR wraz z preliminarzem kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w terminie 30 dni od daty umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka na podstawie postanowienia Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej i/lub protokołu przyjęcia dziecka.

4. Przyznanie i odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej złożonym wnioskiem.

5. Niezbędne koszty związane z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo, należy rozliczyć w terminie 30 dni od daty przekazania świadczenia na rachunek bankowy wskazany

we wniosku przedkładając oryginały imiennych rachunków/faktur wystawionych na rodzica/rodziców zastępczych z adnotacją imienia i nazwiska dziecka, którego dotyczy wniosek.

6. Na oryginale rachunków/faktur pracownik merytoryczny zobowiązany jest umieścić informację o dofinansowaniu ze środków Powiatu i tak opisany dokument zwrócić wnioskodawcy. Kserokopia opisanych rachunków/faktur potwierdzona za zgodność pozostaje w aktach sprawy.

7. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyznanego świadczenia rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka pokrywa tę różnicę z własnych środków. W przypadku poniesienia kosztów niższych niż kwota przyznanego świadczenia rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do zwrotu niewykorzystanej części wraz z ustawowymi odsetkami.

8. Brak dostarczenia rachunków / faktur w terminie, o którym mowa w ust. 5 spowoduje wszczęcie postępowań administracyjnych o nienależnie pobranym świadczeniu i żądaniu zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 3. 1. Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego do wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) - po stwierdzeniu zasadności przez organizatora pieczy zastępczej i wydaniu decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

2. Podstawą przyznania ww. świadczenia będzie złożenie wniosku (druk nr 3) do PCPR wraz z kosztorysem remontu (druk nr 4).

3. Świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

4. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:

a) raz na 3 lata, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej przebywało przez cały ten okres do 4 dzieci,

b) raz na 2 lata, w przypadku gdy w rodzinie zastępczej przebywało przez cały ten okres więcej niż 4 dzieci.

5. Po wykonaniu remontu wnioskodawca przedkłada oświadczenie (druk nr 5) wraz z załączonymi oryginałami imiennych faktur /rachunków.

6. Na oryginale rachunków/faktur pracownik merytoryczny zobowiązany jest umieścić informację o dofinansowaniu ze środków Powiatu i tak opisany dokument zwrócić wnioskodawcy.

Kserokopia opisanych rachunków/faktur potwierdzona za zgodność pozostaje w aktach sprawy.

§ 4. 1. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego będą otrzymywały rodziny zastępcze zawodowe, w których umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywające w pieczy zastępczej, na zasadach określonych w art. 83 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jeżeli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Rodzina zastępcza zawodowa może ubiegać się o zwrot faktycznie poniesionych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego na następujące media:

- a) czynsz,
- b) opłaty z tytułu najmu,
- c) energię elektryczną i ciepłą,
- d) wodę i kanalizację,
- e) gaz (w tym butlowy),
- f) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- g) antenę zbiorczą,
- h) abonament telewizyjny i radiowy,
- i) usługi telekomunikacyjne (telefon stacjonarny, Internet).

§ 5. Koszt poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego podlegających zwrotowi otrzymuje się przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 6. Środki, o których mowa w § 4 będą przyznawane w wysokości do 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 3.000,00 zł za 6 miesięcy, po złożeniu wniosku (druk nr 6) przez rodzinę zastępczą, do którego należy dołączyć oryginały rachunków/faktur wystawionych na rodzinę zastępczą wraz z dowodem ich opłacenia. Na oryginale rachunków/faktur pracownik merytoryczny zobowiązany jest umieścić informację o dofinansowaniu ze środków Powiatu i tak opisany dokument zwrócić wnioskodawcy. Kserokopia opisanych rachunków/faktur potwierdzona za zgodność pozostaje w aktach sprawy.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 wraz z oświadczeniem (druk nr 7), będą przyjmowane 2 razy w roku, za okresy półroczne, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 15 stycznia następnego roku za okres od 1 lipca do 31 grudnia.

2. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Rodzina zastępcza zawodowa, niezawodowa, spokrewniona, prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo w wysokości łącznej do 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Podstawą przyznania świadczenia będzie złożenie wniosku do PCPR (druk nr 8) wraz z dokładnym opisem sytuacji powodującej ubieganie się o dodatkową pomoc pieniężną.

§ 9. Świadczenia przewidziane w § 1, 2, 3, 4 i 8 będą przyznawane w ramach posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

§ 10. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek PCPR, Zarząd Powiatu może dokonać zmiany wysokości świadczeń, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 11. Zasadność wniosków będzie oceniana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie poprzez wydanie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika działu pieczy zastępczej, pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek oraz dyrektora.

Druk nr 1 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64- 400 Międzychód**

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka):

.....
.....

Uzasadnienie (określenie miejsca, terminu, formy wypoczynku i kosztu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam ofertę wypoczynku.

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dofinansowanie:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika działu pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis koordynatora / pracownika działu)

Opinia pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Decyzja dyrektora PCPR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis dyrektora PCPR)

Druk nr 2 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64-400 Międzychód**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych
z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo**

W związku z przyjęciem dziecka

ur..... do rodziny zastępczej **spokrewnionej/ niezawodowej/ zawodowej/
rodzinnego domu dziecka*** wnoszę/wnosimy o przyznanie świadczenia na pokrycie
niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w wysokości

..... zł.

Dziecko zostało przyjęte do mojej/ naszej rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka na podstawie
postanowienia Sądu*

w z dnia

(syg. akt)

od dnia

i / lub protokołu przyjęcia dziecka* z dnia

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać świadczenie:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Właściwe wypełnić

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia oryginalnych imiennych rachunków / faktur wystawionych na moją rodzinę zastępczą/ prowadzącego rodzinny dom dziecka z adnotacją imienia i nazwiska dziecka, którego dotyczy **w terminie 30 dni** od daty przekazania świadczenia na rachunek bankowy wskazany we wniosku. Do wniosku dołączam preliminarz kosztów.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**PRELIMINARZ KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA**

Lp.	Wykaz potrzeb – dotyczy (imię i nazwisko dziecka)	Wnioskowana kwota
	Łącznie wydatki:	

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika działu pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis koordynatora / pracownika działu)

Opinia pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Decyzja dyrektora PCPR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis dyrektora PCPR)

Druk nr 3 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64- 400 Międzychód**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem
niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu
jednorodzinne**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w wysokościzł

(słownie:)

na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinne*.

Liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej w okresie ostatnich 2lat/3 lat**:

.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia :

Uzasadnienie***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Właściwe podkreślić

** Okres 3 lat dot. rodziny, w której przebywało do 4 dzieci; okres 2 lat dot. rodziny, w której przebywało więcej niż 4 dzieci (właściwe
podkreślić)

***W uzasadnieniu należy określić zakres remontu.

Druk nr 4 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Kosztorys remontu do wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

1. Opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Termin realizacji remontu:

a. Rozpoczęcie:

b. Zakończenie :

3. Zestawienie materiałów i robót:

Lp.	Nazwa materiału / rodzaj robót	Jednostka obmiarowa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
Razem koszt:					

Słownie wnioskowana kwota:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika działu pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis koordynatora / pracownika działu)

Opinia pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Decyzja dyrektora PCPR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis dyrektora PCPR)

Druk nr 5 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64 – 400 Międzychód**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym* lub domu jednorodzinnego*, w którym prowadzona jest piecza zastępcza zostały wykorzystane w całości* / w.....%* zgodnie z decyzją nr z dnia

Dyrektora PCPR w Międzychodzie

Jako potwierdzenie wykorzystanych środków przedkładam oryginalne imienne rachunki / faktury.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Druk nr 6 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64 – 400 Międzychód**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowanych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym* lub domu jednorodzinnego*, w którym zamieszkuję wraz z powierzonymi mi wychowankami.

Status rodziny: zawodowa */ rodzinny dom dziecka*.

*Osoby zamieszkujące w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać środki finansowe:

.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

* Właściwe podkreślić.

**Zestawienie wydatków do wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

w okresie od do

Lp.	Oplata za okres	Nr rachunku/faktury	Kwota

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika działu pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis koordynatora / pracownika działu)

Opinia pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Decyzja dyrektora PCPR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis dyrektora PCPR)

Druk nr 7 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64- 400 Międzychód**

**Oświadczenie do wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny **oświadczam**, że dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jednocześnie zobowiązuje się do przedstawienia faktycznie poniesionych miesięcznych kosztów na utrzymanie lokalu, na podstawie dowodów (umów, faktur i rachunków) każdorazowo w terminie do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 15 stycznia następnego roku za okres od 1 lipca do 31 grudnia.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą podlegać rozpatrzeniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Druk nr 8 do Zasad przyznawania świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Międzychód, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres rodziny zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Międzychodzie
ul. Bolesława Chrobrego 13
64- 400 Międzychód**

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w wysokościzł
jednorazowo* lub okresowo* w terminie od do
na (podać przyczynę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem /dziećmi*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

umieszczonymi w:

(forma rodziny zastępczej)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przyznane świadczenie proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Do wniosku dołączam dokumentację potwierdzającą zaistniałe zdarzenie losowe lub inne zdarzenie mające wpływ na jakość sprawowanej opieki wraz z oryginałem rachunków/faktur potwierdzających poniesione wydatki.

.....
(podpis wnioskodawcy)

** Właściwe podkreślić.*

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika działu pieczy zastępczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis koordynatora / pracownika działu)

Opinia pracownika merytorycznego rozpatrującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Decyzja dyrektora PCPR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
(podpis dyrektora PCPR)

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2025.49) do zadań powiatu należy m.in. finansowanie świadczeń dla dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych. Zarząd Powiatu określił zasady i wysokość świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym. Zaistniała konieczność aktualizacji ww. zasad.

W związku z powyższym należało uchylić Uchwałę Zarządu Powiatu nr 248/314/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym.

Biorąc pod uwagę powyższe, przedkłada się niniejszą uchwałę.